

Додаток 9
до колективного договору
на 2012-2016 рр.

Схвалено Вченою радою
ДВНЗ «КНУ»
07 червня 2012 р., протокол № 6

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В.о. ректора ДВНЗ «КНУ»
М.І. Ступнік
« 07 червня » 2012 р.

**Положення
про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у
Державному вищому навчальному закладі
«Криворізький національний університет»**

1. Індивідуальний графік навчання становить форму організації навчання студента, при якій частина дисциплін навчального плану засвоюється студентом самостійно.

Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

2. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися, як правило, студенти IV-V курсів, які:

а) працевлаштовуються за фахом на прохання міських (районних) відділів освіти, підприємств;

б) беруть участь у науково-дослідницькій роботі (проведення наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проектами);

в) беруть участь у спортивному житті університету (студенти-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд університету з певного виду спорту);

г) є матерями дітей віком до 3 років;

г) працевлаштовуються у зв'язку з виробничою необхідністю, яка підтверджена відповідними документами.

3. Ректор університету (директор інституту) за поданням декана може при необхідності встановлювати окремим студентам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови відповідних підстав.

4. Індивідуальний графік навчання оформляється на основі наказу ректора університету (директора інституту) і поновлюється щосеместрово.

5. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком студент подає:

- а) при працевлаштуванні за фахом:
- заяву на ім'я ректора (директора) з резолюціями проректора (заступника директора), декана факультету;
 - клопотання міських (районних) відділів освіти, підприємств;
 - копію індивідуального навчального плану (залікової книжки) за останні два семестри;
 - копію трудової книжки;
 - індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджується деканом факультету;
- б) при участі в науково-дослідницькій роботі:
- заяву на ім'я ректора (директора) з резолюціями проректора з наукової роботи (заступника директора), декана факультету;
 - індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджується деканом факультету;
- в) при участі у спортивному житті Університету:
- заяву на ім'я ректора (директора) з резолюціями проректора (заступника директора), декана факультету;
 - копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена;
 - копію кваліфікаційної книжки спортсмена;
 - індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджується деканом факультету;
- г) при народженні дитини:
- заяву на ім'я ректора (директора) з резолюціями проректора (заступника директора), декана факультету;
 - копію свідоцтва про народження дитини;
 - копію свідоцтва про одруження (за умови, якщо мати та дитина мають різні прізвища);
 - індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджується деканом факультету;
- г) з виробничою необхідністю:
- заяву на ім'я ректора (директора) з резолюціями проректора (заступника директора), декана факультету;
 - довідку про працевлаштування;
 - копію трудової книжки;
 - індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджується деканом факультету.
6. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, зобов'язані:
- поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр;
 - щорічно відвідувати консультації викладачів університету;
 - студенти, які працевлаштовані, додатково подають до деканату щосеместрово копію трудової книжки.
7. Студентам-матерям, які мають дітей віком до трьох років, але не можуть претендувати на навчання за індивідуальним графіком на визначених вище

умовах, надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трьох років чи право на вільний графік навчання (надання додаткових перерв протягом навчального дня та додаткових вихідних днів протягом тижня). Останнє регламентується чинним законодавством ст. 183 КЗпП України «Перерви для годування дитини» і не підлягає підпорядкуванню цьому Положенню.

8. Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом перших двох тижнів нового семестру складає графік у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який працює із студентом в цьому семестрі (перший примірник графіка видається студенту для роботи, другий – залишається в деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання). Подається графік до деканату разом із заявою на ім'я ректора (директора). Декан готує службову записку на ім'я ректора (директора) і проект наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

9. Студенти, що навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого типовим навчальним планом, навчальною програмою, з усіх нормативних навчальних дисциплін та необхідного мінімуму навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення дослідницької роботи тощо.

Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, визначені університетом і включені до індивідуального навчального графіка студента, є обов'язковими для вивчення.

10. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

11. В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має збігатися з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

12. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, по завершенню семестру доповідає про результати своєї роботи на вченій раді факультету, і, залежно від її оцінки, рада висловлює думку щодо доцільності подальшого навчання студента за індивідуальним графіком. Якщо ж результати цієї роботи оцінені вченою радою факультету негативно, студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

Деканат за поданням кафедр може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання його виконання.

13. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності. Відхилення у виконанні індивідуального

графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для відповідних організаційних висновків, аж до відрахування студента з Університету.

14. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює декан факультету або його заступник.

15. Положення набуває чинності з моменту схвалення вченою радою Державного вищого навчального закладу «Криворізький національний університет».

Проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи

В. І. Вербицький

Проректор з наукової роботи

В. Д. Сидоренко

Проректор з науково-педагогічної роботи

Я. В. Шрамко

Завідувач навчально-методичного відділу

Г. Х. Отверченко

Начальник відділу кадрів

В. Г. Демчишина

Начальник юридичного відділу

І. Г. Черткова

ПОГОДЖЕНО:

Голови профкомів

Голова ППО КТУ

В. П. Щокін

Голова ППО КДПУ

Л. В. Бурман

Голова ППО КЕІ ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана»

А.В.Максимова